



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

United Kids Holding B.V. (KDV)

Stationslaan 75

8071 CL Nunspeet

Registratienummer 182844237

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	16-11-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-12-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie.....	11
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	18
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening .....	23
Opvanggegevens .....	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht .....	23
Gegevens toezichthouder (GGD).....	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	23
Planning .....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

United Kids is een organisatie en biedt buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf aan op hetzelfde adres.

De organisatie heeft een uitbreiding kindplaatsen aangevraagd van 16 naar 34 voor het kinderdagverblijf.

United Kids is vanaf september 2021 gestart met de opvang van kinderen voor zowel BSO als KDV.

## **Inspectie**

Bij deze inspectie heeft er een observatie plaats gevonden op de pedagogisch praktijk en is beoordeeld of het kindercentrum aan de kwaliteitseisen vanuit de wet kinderopvang voldoet. Er wordt uitsluitend getoetst aan de kwaliteitseisen die voortkomen uit de wet kinderopvang en daaruit voortvloeiende regelgeving.

Tevens zijn documenten op inhoud beoordeeld in het onderzoek en heeft er in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met de locatieverantwoordelijke.

De houder heeft alle documenten aangeleverd aan de toezichthouder.

De buitenruimte is extra meegenomen in deze inspectie vanwege de aanvraag betreft extra kindplaatsen.

De aanvraag extra kindplaatsen betreft de buitenruimte voldoet niet.

## **Inspectiegeschiedenis:**

- Er heeft 2x een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.
- Onderzoek voor registratie 04-08-2021.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder niet op alle onderzochte wettelijke items volledig voldoet.

Er zijn tekortkomingen op de domeinen buitenruimte, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.

Verdere toelichting is te lezen in het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgestuurd naar de toezichthouder. In dit pedagogisch plan staat zowel het kinderdagverblijf als de BSO omschreven.

Het volgende wordt o.a. betreffende het KDV beschreven:

- Pedagogische doelen van 0 – 4 jaar
- Emotionele veiligheid
- Ontwikkeling van persoonlijke competenties
- Ontwikkeling van sociale competenties
- Normen en waarden Stamgroep
- Drie-uursregeling. Wij maken op deze momenten gebruik van de drie-uursregeling. De drie-uursregeling zal toegepast worden op de volgende tijden: -Tussen 7.00 uur en 8.00 uur (max. 1 uur) -Tussen 13.00 uur en 14.00 uur (max. 1 uur) -Tussen 17.00 uur en 18 uur (max. 1 uur) In de praktijk zag dit er als volgt uit. 2Beroepskrachten gaan met pauze tussen 13-14.00 uur. De peutergroep wisselt van beroepskracht. 1 beroepskracht start vroeg en gaat om 13.00 weg en rond 13.00 komt een nieuwe beroepskracht op de groep.
- Vaste gezichten
- Gecombineerde opvang
- Incidentele opvang en extra opvang
- Flexibele opvang

### **conclusie:**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke eis. De beroepskrachten laten ook zien in hun handelen op de hoogte te zijn van het beleidsplan

## **Pedagogische praktijk**

***In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven: Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.***

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven.

**a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;**

### **De beroepskrachten communiceren met de kinderen**

De beroepskrachten zitten op de grond bij de kinderen in de babygroep. Met de kinderen wordt gesproken. Als een kind over de grond kruipt zegt de beroepskracht "**wat doe je dan, waar ga jij heen**".

Op de peutergroep is een kind wakker en krijgt de aandacht om samen met de beroepskracht een kist met sinterklaas spullen uit te pakken.

### *Respectvolle intimiteit*

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact zoals troosten, op schoot nemen, aanhalen. Een baby is net wakker en de beroepskracht heeft het kindje op haar borst gelegd en praat met het kindje.

**b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

### *Aandacht*

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Op de babygroep ligt een kindje op een kleed en een ander kruipt rond, een ander kind wordt wakker en krijgt een schone luier. Ieder kind wordt in de gaten gehouden en krijgt de aandacht d.m.v. met het kind te praten en erbij te gaan zitten.

### *Rustmomenten*

Het schema voor rusten en/of slapen is geschikt voor de meeste kinderen. Indien nodig –en mogelijk- worden er individuele aanpassingen gemaakt. Op een whiteboard wordt alles beschreven van het kind zoals bijvoorbeeld het slaapmoment.

Op de peutergroep slaapt niet iedereen meer en sommige kinderen wat korter zoals aangegeven door ouders.

1 kindje slaapt in een hangwieg zoals afgesproken met ouders.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## **Personeel en groepen**

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang (PRK) ingezien. De beroepskrachten zijn ten tijde van de inspectie geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De verklaring omtrent gedrag van deze beroepskrachten voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding.

De volgende diploma's zijn ingezien:

- 2x gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4
- MBO SPW

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft de cursus 'De pedagogisch Coach' gevolgd.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens de inspectie zijn er op de babygroep 2 beroepskrachten aanwezig met 4 baby's.  
Op de peutergroep (1.5-3 jaar) is 1 beroepskracht aanwezig met 4 kinderen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een document: " **Pedagogisch Coachplan United Kids**" Inzet pedagogisch coach pedagogisch beleidsmedewerker.

In dit document staat de berekening betreft de beschikbare uren voor coaching en beleidsmedewerker 2021.

De berekening ziet er als volgt uit:

- **Beleidsmedewerker:** KDV & BSO 2x 50 uur = 100 uur per jaar.
- **Coaching:** KDV & BSO 4,06 fte x 10 uur = 40,6 uur

Verder wordt in het document verteld over:

- stappenplan coachgesprekken,
- video interactie begeleiding (VIB)
- oplossingsgericht coachen
- motiverende gespreksvoering
- algemene coachgesprekken

### **conclusie:**

Er wordt voldaan aan de wettelijke eis.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn op dit moment twee stamgroepen actief.

De groep van 1.5 -3 jaar en de babygroep 0-1.5 jaar.

Ieder kind heeft zij eigen basisgroep.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang



## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheid en gezondheidsbeleid beschreven. Er is ook een protocol veilig slapen samengesteld door de houder.

In het protocol veilig slapen wordt het volgende weergegeven:

- Wat is wiegendood
- Risicofactoren wiegendood
- Baby's en hangwieg; Er is te allen tijde een goed toezicht door een pm-er als de kinderen slapen, met behulp van een babyfoon en iedere 15 à 20 minuten wordt er in de slaapkamer gekeken of de kinderen veilig slapen.

Dit is niet wat in de praktijk is waargenomen en ook niet gezien.

De beroepskracht van de groep 1.5 - 3 jaar groep heeft kinderen in de andere ruimte in een slaapkamer te slapen. Zij gaat wel kijken na 15-20 minuten maar gebruikt geen babyfoon. Het horen van een kind is hierdoor vrijwel niet aanwezig behalve als er na 15 minuten gekeken gaat worden. De tussendeur tussen waar het kind slaapt en waar de groep zit is dicht. Op de groep wordt niet gewerkt met een babyfoon terwijl dit wel wordt beschreven. De beroepskrachten op de babygroep geven aan dat zij de kinderen direct kunnen horen als zij op de groep aanwezig zijn.

### **Betreft de EHBO het volgende:**

Er is 1 beroepskracht waarvan het EHBO certificaat/ diploma is verlopen. Deze persoon mag niet alleen sluiten en/of openen van de locatie. Volgens het rooster wat ingezien is (van 3 weken), staat de beroepskracht op 8 november een half uur alleen, zonder geldig EHBO-diploma. Dit is niet toegestaan.

### **conclusie:**

Er wordt onvoldoende gehandeld volgens het protocol veiligheid en gezondheid betreft het onderdeel veilig slapen.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld.

De houder geeft aan in zijn beleid dat zodra er zorgen zijn dat dit intern wordt besproken met de aandachtsfunctionaris die aangesteld is bij United Kids.

Tijdens de inspectie heeft de beroepskracht dat de meldcode is doorgenomen.

Het komt ook in teamoverleggen 1x per maand terug.

Dit is nog niet inhoudelijk besproken, mede omdat men pas in september 2021 is begonnen.

Gezien de achtergronden van de beroepskrachten (komen uit de kinderopvang) zijn de beroepskrachten wel voldoende op de hoogte.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Er zijn drie groepen ingericht voor de opvang van kinderen.

De drie groepen zijn ingedeeld per leeftijd.

Er is een babygroep 0-1.5 jaar

Een dreumesgroep van 1.5-3 jaar

Een peutergroep van 3-4 jaar.

Voor de laatste leeftijdscategorie zijn er nog te weinig kinderen op een groep te openen.

### **Binnenruimte**

De ruimtes voor het KDV zijn 31,68 m<sup>2</sup> per groep en geschikt voor 9 kinderen per groep.

Er wordt gesproken van horizontale groepen.

Bij alle de groepen zijn ook slaapkamers aanwezig.

De ruimtes zijn licht ingericht en de verschoonruimte is van twee kanten in te zien in het kader van vierogenprincipe.

### **Buitenruimte:**

De intallige "buitenruimte" (zoals de houder het benoemt) in het pand is aangepast.

Er zijn delen van de buitenmuur verwijderd zodat de buitenlucht naar binnen kan stromen voor frisse lucht. Voor deze openingen zijn stalen hekken geplaatst zodat buitenstaanders niet zomaar naar binnen komen lopen.

Vanuit de gang van de kinderopvang is er toegang tot deze ruimte.

Er is een opening in het dak van ongeveer 15m<sup>2</sup>. Dit is een schuifdak. Deze was gesloten tijdens de inspectie.

### **Wat is een buitenruimte?**

Nota van toelichting bouwbesluit vermeldt over buitenruimte:

" Algemeen: Een buitenruimte bij een woning voorziet in de fundamentele menselijke behoefte om in contact te kunnen staan met de omgeving

"Een buitenruimte is zoals het spraakgebruik ook aangeeft een ruimte waar licht en verse lucht vrijelijk in en uit kunnen stromen. Een dergelijke ruimte ligt dus buiten de thermische schil.

Voorbeelden van buitenruimten zijn een tuin, een balkon, een loggia of een dakterras."

[https://www.bouwbesluitonline.nl/docs/wet/bb2012\\_nvt/artikelsgewijs/hfd4/afd4-6](https://www.bouwbesluitonline.nl/docs/wet/bb2012_nvt/artikelsgewijs/hfd4/afd4-6))

De kinderen staan niet direct in contact met de omgeving, de kinderen moeten een deur door om echt buiten te staan, de ruimte naast het pand.

Een toezichthouder kinderopvang kan geen technisch oordeel geven over de bouwkundige aspecten van een buitenruimte, deze expertise ligt bij bouw en woningtoezicht van de gemeente.

Deze geven geen oordeel of deze ruimte wel of geen buitenruimte is.

Zij verwijzen naar het bouwbesluit waar niets gemeld wordt over eisen aan buitenruimtes

**Buitenruimte kinderopvang:**

Het begrip "Buitenspeelruimte" uit het Besluit kwaliteit kinderopvang bestaat uit de woorden "buiten", "speel" en "ruimte", termen die algemeen bekend zijn.

Op basis van deze termen, en de term uit het bouwbesluit ("in contact te kunnen staan met de omgeving) is de toezichthouder van mening dat de buitenruimte niet voldoet.

De termen 'speel en ruimte' voldoen, maar de term "buiten" kan bij deze ruimte onvoldoende aannemelijk worden gemaakt.

De buitenruimte is een ruimte die met muren en dak is omheind/ afgesloten.

In de muren zitten een aantal ruimtes waar lucht door heen stroomt. Het dakraam is ook aanwezig dat open kan, maar is onvoldoende voor de term "buiten" volgens de toezichthouder.

**Conclusie:**

De uitbreiding buitenruimte voldoet niet aan de wettelijke eis van de wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Op de website staat geen inspectierapport vermeld.

De houder informeert de ouders en het personeel niet over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Dit is wel volgens de wet kinderopvang voorgeschreven.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### **Oudercommissie**

Deze voorwaarden is niet meegenomen omdat de houder nog geen 6 maanden actief is.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een document dat heet: 'Klachtenreglement'.

In het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven over een klachtenregistratie. Er wordt niet verwezen naar het klachtenreglement voor ouders.

Het klachtenreglement is ook niet terug te vinden op de website van de houder.

Het is niet duidelijk of de ouders op de hoogte worden gebracht van deze klachtenregeling.

Op de website staat:

" HEB JE VRAGEN? OF WIL JE EEN KLACHT INDIENEN? NEEM CONTACT MET ONS OP".

Je kunt dan bellen of een leeg formulier invullen.

De houder heeft een Registratieformulier de Geschillencommissie Kinderopvang opgestuurd waaruit blijkt dat de houder is ingeschreven.

### **conclusie:**

Er wordt niet volledig voldaan aan de wettelijke eis betreft het ouderrecht.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Website
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : United Kids Holding B.V.  
Website : <http://www.unitedkids.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000048332895  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : United Kids Holding B.V.  
Adres houder : Laan 21  
Postcode en plaats : 8071 JG Nunspeet  
KvK nummer : 82077991  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : de heer D. Terlien

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nunspeet  
Adres : Postbus 79  
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

**Planning**

Datum inspectie	: 16-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 02-12-2021
Zienswijze houder	: 10-12-2021
Vaststelling inspectierapport	: 13-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 16-12-2021



Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze op het inspectie bezoek door de GGD, bij KDV United Kids Holding BV. aan de Stationslaan 75, 8071 CL Nunspeet . De inspectie is op 6 november 2021 uitgevoerd.

**Inleiding:**

United Kids heeft vanaf de start van haar bestaan veel tijd en aandacht besteed aan de pedagogische kwaliteit van de organisatie. Bij de verbouwing van haar eigen pand aan de Stationslaan 75, te Nunspeet is er alles aan gedaan om een bijzonder gebouw voor kinderen neer te zetten. Zowel van klanten als externe bezoekers krijgen wij hier veel complimenten over. Ouders melden tijdens rondleidingen dat de ruimtes licht en mooi ingericht zijn en bij de tuin geven ze aan dat het hen een gevoel van veiligheid geeft voor hun kind. Juist de buitenruimte is vaak waarom ouders voor onze locatie kiezen, omdat er dagelijks in de verse lucht gespeeld wordt.

**Reactie op het Inspectierapport**

Allereerst melden we dat wij trots zijn op onze medewerkers die tijdens de inspectie precies konden laten zien hoe hun kennis is en hoe ze dit, op de juiste manier, om weten te zetten in de praktijk. Wij zijn dan ook zeer tevreden en blij met de positieve praktijkvoorbeelden die aangeven hoe professioneel onze medewerkers met de kinderen werken met het pedagogische beleid als leidraad.

In deze zienswijze reageren we op de onderdelen waar tekortkomingen zijn geconstateerd. Namelijk op de volgende domeinen **buitenruimte , veiligheid en gezondheid en ouderrecht.**

**Buitenruimte**

---

*Conclusie: De uitbreiding buitenruimte voldoet niet aan de wettelijke eis van de wet kinderopvang.*

Er wordt aangegeven, dat er geen technisch oordeel gegeven kan worden over bouwkundige aspecten van het gebouw, zoals de buitenruimte. Hiervoor hebben wij als locatiehouder een architect gevraagd. De architect heeft de technische tekeningen aangepast en onderbouwd als volgt:

*'Het bouwbesluit 2012 definieert een buitenruimte als volgt: Een buitenruimte is zoals het spraakgebruik ook aangeeft een*

*ruimte waar licht en verse lucht vrijelijk in en uit kunnen stromen. Een dergelijke ruimte ligt dus buiten de thermische schil.*

*Wat betreft licht en lucht is mijns inziens voldoende aanwezig, de opening in het dak (ca 18 m2) en de openingen in de gevel (ca. 12 m2) bieden voldoende mogelijkheden tot vrijelijk stroom van lucht.*

*De openingen liggen niet het zelfde vlak van de gevel waardoor deze luchtstroom nog extra word versterkt.*

*Ten aanzien van licht bied de buitenruimte de mensen voldoende contact met de buitenwereld zowel qua zicht als extern geluiden.*

*Ik denk als we als voorbeeld een binnenplaats (buitenruimte) in stedelijke omgeving nemen deze buitenruimte veel minder kwaliteiten hebben als de buitenruimte in het kinderdagverblijf.*

*Thermisch gezien ligt de buitenruimte buiten de thermische schil van het kinderdagverblijf.*

*Dat het wel binnen het pand valt wil niet zeggen dat het geen buitenruimte is, denk aan een dakterras /balkon of loggia.'*

De UK-tuin wordt nu als extra speelruimte benut. Op het moment van uitbreiding, zal het schuifdak zorgen voor extra luchtdoorstroom van de buitenruimte. Deze wordt dan gedurende de hele dag geopend, met uitzondering van noodweer.

**Actie:**

- Bouw en woningtoezicht zal de buitenruimte na onderbouwing beoordelen.
- Vervolg wordt verder met de Gemeente besproken.

---

**Veiligheid en gezondheid**

*Conclusie: Er wordt onvoldoende gehandeld volgens het protocol veiligheid- en gezondheid betreft het onderdeel veilig slapen.*

Zoals in het rapport staat aangegeven wordt bij de baby's gehandeld volgens het protocol veilig slapen. De tekortkoming tijdens het inspectiebezoek bij de dreumesgroep waar geen babyfoon werd ingezet, is juist. De medewerker van de dreumesgroep meldt dat kinderen die in de naast gelegen ruimte goed hoorbaar zijn en daardoor werd er geen babyfoon inzet.

**Actie:**

- babyfoons zijn ingezet ook bij de dreumesgroep.

---

**Ouderrecht**

*conclusie: Er wordt niet volledig voldaan aan de wettelijke eis betreft het ouderrecht.*

Voor alle informatie naar ouders toe gebruikt United Kids de digitale ouderapp van Jaamo. Wij vinden dat we in de praktijk voldoen aan het onderdeel ouderrecht. Hieronder beschrijven we de acties die we uitvoeren.

**Acties :**

- Ouders kunnen via de ouderapp - Jaamo ons pedagogisch beleidsplan inzien en is het klachtenregelement zichtbaar.
- Ouders worden maandelijks door een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van ons pedagogisch aanbod.
- Het pedagogisch beleidsplan en inspectierapport is op de website geplaatst, na het inspectiebezoek.
- Het inspectierapport wordt met het personeel besproken tijdens teamoverleg.
- United Kids heeft sinds 8-11-2021 een oudercommissie.