



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

United Kids Holding B.V. (KDV)

Stationslaan 75

8071 CL Nunspeet

Registratienummer 182844237

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	25-08-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-09-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	18
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening .....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht .....	24
Gegevens toezichthouder (GGD).....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	24
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

United Kids is een organisatie en biedt buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf aan op hetzelfde adres.

United Kids is vanaf september 2021 gestart met de opvang van kinderen voor zowel BSO als KDV.

Tijdens dit jaarlijkse inspectie onderzoek zijn er documenten op inhoud beoordeeld en heeft er in het kader van het onderzoek een gesprek plaatsgevonden met beroepskrachten en de pedagogisch coach.

De houder heeft alle gevraagde documenten aangeleverd aan de toezichthouder.

### **Inspectiegeschiedenis:**

- Er heeft 2x een onderzoek op de locatie plaatsgevonden waar de exploitatie zal plaatsvinden.
- Onderzoek voor registratie 04-08-2021. Er zijn tekortkomingen op de domeinen buitenruimte, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.
- Onderzoek na registratie 16-11-2021; Er zijn tekortkomingen op de domeinen buitenruimte, veiligheid en gezondheid en ouderrecht.
- nader onderzoek 24-05-2022; De houder voldoet niet aan de wettelijke eis betreft de inzet van beroepskrachten met een geldig EHBO-diploma.

### **Huidige bevindingen inspectieonderzoek van 25 augustus 2022:**

De houder voldoet niet aan alle wettelijke eisen.

Er is een tekortkoming geconstateerd op het item pedagogisch beleid.

Verdere toelichting is te lezen in het rapport.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een document toegestuurd *Pedagogisch beleidsplan 2022*

Het volgende wordt o.a. betreffende het KDV beschreven:

- Pedagogische doelen van 0 – 4 jaar
- Emotionele veiligheid
- Ontwikkeling van persoonlijke competenties
- Ontwikkeling van sociale competenties
- Normen en waarden Stamgroep
- Vaste gezichten
- Gecombineerde opvang
- Incidentele opvang en extra opvang
- Flexibele opvang

*Het volgende wordt wel beschreven maar wordt in de praktijk anders uitgevoerd:*

De drie-uursregeling wordt als volgt omschreven in het pedagogisch beleidsplan:

.....De drie-uursregeling zal toegepast worden op de volgende tijden:

*Tussen 7.30 uur en 8.30 uur (max. 1 uur)•*

*Tussen 13.30 uur en 14.30 uur (max. 1 uur)*

*Tussen 17.30 uur en 18.30 uur (max. 1 uur)*

In de praktijk ziet dit er als volgt uit:

De beroepskrachten gaan met pauze van 13.00 -13.30 uur, de volgende beroepskracht ging van 13.30 -14.00 uur. De laatste beroepskracht was tot 14.15 uur met pauze.

Daarna gaat er een beroepskracht van het KDV kinderen halen voor de BSO. Dit duurt rond de 15 minuten. Hierdoor wordt de 3 uren regeling niet nageleefd.

Er wordt in de praktijk langer dan 3 uur afgeweken.

Het gaat niet exact om de tijden maar over het aantal uren dat afgeweken wordt, en dat het halen van de BSO-kinderen wordt gedaan door een KDV beroepskracht en niet door een BSO-beroepskracht.

De pedagogisch coach geeft aan dat de beroepskrachten van de BSO de weg niet kennen naar de school van de kinderen.

De beroepskrachten die vandaag op de BSO staan zijn gestart in april en juni van dit jaar.

Onvoldoende beschreven wordt:

- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren.
- gecombineerde opvang; de houder beschrijft het volgende:*In de ochtend tussen 07.00 - 08.30 uur en in de avond tussen 17.30 - 19.00 uur wordengroepen gecombineerd. Wordt er naast deze momenten nog meer gebruik gemaakt van een gecombineerde groep, dan zal dit voorafgaand aan de ouders gemeld worden.*In de praktijk komt dit niet overeen. De groepen worden ook tussen de middag, tijdens de pauzes en bij het halen van BSO kinderen, gecombineerd. Dit staat niet beschreven en is wel waargenomen.

**Conclusie:**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet onvoldoende aan de wettelijke eis betreft het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Pedagogische praktijk**

***In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven: Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.***

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven:

**A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen ; De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen, er heerst een ontspannen, open sfeer op de groep*

Een beroepskracht zit op de grond bij de kinderen. Dit doen meerdere beroepskrachten op de groepen.

De beroepskracht praat met de kinderen en zegt o.a.: "Oh wat gezellig, kom je erbij zitten?"

Er wordt een boekje voorgelezen en de kinderen zitten om de beroepskracht heen.

Op de babygroep zit de beroepskracht ook op de grond en communiceert met de kinderen

Om de beroepskracht heen vermaakt een baby zich in de wipper en een ander op de mat.

**B. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de individuele kinderen.*

Er is voldoende spelmaterialen aanwezig, het spelmateriaal is ook divers.

De kinderen kunnen bouwen, spelen met een keuken.

Er wordt ook samengespeeld door de kinderen, ze zitten bijvoorbeeld samen in de huishoek en koken iets voor andere kinderen of de beroepskracht.

Op de babygroep heerst een rust. De baby's kruipen over de grond of zitten aan tafel en krijgen wat te drinken.

Wat opvalt is dat de beroepskracht direct met de kinderen communiceert en veel op de grond zit om contact te maken met de kinderen. De kinderen genieten hier zichtbaar van.

## **Conclusie:**

KDV United Kids biedt verantwoorde dagopvang.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang (PRK) ingezien.

De beroepskrachten zijn ten tijde van de inspectie geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De verklaring omtrent gedrag van deze beroepskrachten voldoen aan de wettelijke eisen.

### **Opleidingseisen**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is onderzocht.

Door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldende beroepskwalificatie heeft de houder de diploma's opgestuurd.

### **Beroepskrachten:**

Uit een beoordeling van de diploma's en getuigschriften blijkt dat de beroepskracht in het bezit is van een beroepskwalificatie conform CAO.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker:**

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft de cursus 'De pedagogisch Coach' gevolgd.

### **Conclusie:**

Aan de onderzochte voorschriften betreffende de opleidingseisen wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Groep	aantal beroepskrachten	aantal kinderen	leeftijd kinderen
Uk 1 (babygroep)	1	4	3 x 1 jaar; 1 x 0 jaar
Uk 2 (dreumesgroep)	1	6	4 x 2 jaar; 2 x 1 jaar
Uk 3/4 (peutergroep)	1	5	5 x 3 jaar

### **Conclusie:**

De houder voldoet aan de wettelijke eis betreft de inzet van beroepskrachten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een document: " **Pedagogisch Coachplan United Kids**" Inzet pedagogisch coach pedagogisch beleidsmedewerker.

In dit document staat de berekening betreft de beschikbare uren voor coaching en beleidsmedewerker 2022.

De berekening ziet er als volgt uit:

- Beleidsmedewerker: KDV & BSO = 50 uur
- Individuele Coaching: KDV & BSO 5 fte's x 10 uur = 50 uur

Verder wordt in het document verteld over:

- stappenplan coachgesprekken
- video interactie begeleiding (VIB)
- oplossingsgericht coachen
- motiverende gespreksvoering
- algemene coachgesprekken

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de wettelijke eis.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

De houder heeft drie groepen als volgt in leeftijden verdeeld:

Babygroep van 0 – 1,5 jaar

Dreumesgroep van 1,5 -3 jaar

Peutergroep van 3-4 jaar

De groepen voegen bij de start en aan het eind van de dag samen.

In het pedagogisch beleidsplan wordt ook het volgende omschreven:

*In de ochtend tussen 07.00 - 08.30 uur en in de avond tussen 17.30 - 19.00 uur wordengroepen gecombineerd.*

*In geval van weinig kind-aanmeldingen (max. 3 kinderen) is een gecombineerde opvang mogelijk,*

Ieder kind heeft een mentor aangewezen. De ouders zijn hiervan op de hoogte.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de kwaliteitsvoorschriften omtrent dat er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen en er wordt zorggedragen voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.



### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

In dit beleidsplan staat o.a. het volgende beschreven:

- Uitgangspunten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid
- Veiligheidsbeleid
- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Uitbraak van infectieziekte
- Vierogenprincipe
- Omgaan met grensoverschrijdend gedrag
- Achterwachtregeling
- BHV/ Kinder-EHBO
- Ongevallen

De beroepskrachten van het kinderdagverblijf zijn ook in te zetten met EHBO bij de BSO als zij in het pand aanwezig zijn.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een document opgestuurd waaruit blijkt dat zij in het bezit zijn en werken met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

*Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling Auteur en contact: Suzanne Plaisier MSc, beleidsmedewerker BOinK*

De meldcode van de organisatie voldoet aan de wettelijke vereisten.

Tijdens de inspectie is deze meldcode besproken met de beroepskracht, het blijkt dat zij handelen volgens de meldcode.

Het komt ook in teamoverleggen 1x per maand terug.

### **Conclusie**

De inhoud van de meldcode van de houder komt overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Er zijn drie groepen ingericht voor de opvang van kinderen.

#### **Binnenruimte**

De ruimtes voor het KDV zijn 31,68 m<sup>2</sup> per groep en geschikt voor 9 kinderen per groep.

Er wordt gesproken van horizontale groepen.

Bij alle de groepen zijn ook slaapkamers aanwezig.

De ruimtes zijn licht ingericht en de verschoonruimte is van twee kanten in te zien in het kader van vierogenprincipe.

#### **Buitenruimte:**

Er is een intallige "buitenruimte" (zoals de houder het benoemt) in het pand aanwezig.

Er zijn delen van de buitenmuur verwijderd zodat de buitenlucht naar binnen kan stromen voor frisse lucht. Voor deze openingen zijn stalen hekken geplaatst zodat buitenstaanders niet zomaar naar binnen komen lopen.

Vanuit de gang van de kinderopvang is er toegang tot deze ruimte.

Er is een opening in het dak van ongeveer 15m<sup>2</sup>. Dit is een schuifdak. Deze was gesloten tijdens de inspectie.

Naast de buitenruimtes zit nog een lange strook naast het pand om buiten te spelen.

### **Conclusie:**

De buitenruimte voldoet aan de wettelijke eis van de wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Op de website staat het inspectierapport vermeld van het kinderdagverblijf.

De houder informeert de ouders en het personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

### **Klachten en geschillen**

In het pedagogisch beleid staat o.a. het volgende beschreven:

#### **Klachtenregistratie**

- KLEINE OPMERKINGEN EN KLACHTEN
- FORMELE, ZWAARWEGENDE KLACHTEN: Hierin wordt verwezen naar het klachtenloket en de geschillencommissie.

De houder heeft een document opgesteld dat heet: 'Klachtenreglement'.

In dit document worden de volgende onderwerpen beschreven:

- Onvrede/klacht
- Interne- en externe klachtenprocedure
- Interne klachtenprocedure. Voor wie is de klachtenprocedure bedoeld
- Waar kunt u terecht met uw onvrede/ klacht?
- Schriftelijk klacht indienen en de procedure
- Externe klachtenprocedure

De houder is ingeschreven bij de Geschillencommissie Kinderopvang

### **Conclusie:**

Er wordt volledig voldaan aan de wettelijke eis betreft het ouderrecht.

### **Gebruikte bronnen**

- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)



Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : United Kids Holding B.V.  
Website : <http://www.unitedkids.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000048332895  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder : United Kids Holding B.V.  
Adres houder : Laan 21  
Postcode en plaats : 8071 JG Nunspeet  
KvK nummer : 82077991  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Kisters  
de heer D. Terlien

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nunspeet  
Adres : Postbus 79  
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET



**Planning**

Datum inspectie	: 25-08-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 12-09-2022
Zienswijze houder	: 26-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 27-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 03-10-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### Zienswijze houder kinderopvang United Kids

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport. Zienswijze op het inspectie bezoek door de GGD, bij KDV United Kids Holding BV. aan de Stationslaan 75, 8071 CL Nunspeet . De inspectie is op 25 augustus 2022 uitgevoerd.

#### **Inleiding:**

United Kids is een kleinschalige organisatie met horizontale groepen. Alle groepen zijn naast elkaar gesitueerd en door middel van glazen deuren met elkaar te verbinden of af te scheiden. Door deze transparante opstelling, zijn beroepskrachten van alle groepen herkenbaar voor kinderen.

#### **Reactie op het Inspectierapport**

In deze zienswijze reageren we op de onderdelen waar tekortkomingen zijn geconstateerd. Namelijk op de volgende onderdelen:  
3 uren regeling, taakomschrijving beroepskracht in opleiding en stagiaires

#### **Taakomschrijving Stagiaires en beroepskrachten in opleiding**

---

*Onvoldoende beschreven wordt:*

- *een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren.*
- *gecombineerde opvang; de houder beschrijft het volgende: In de ochtend tussen 07.00 - 08.30 uur en in de avond tussen 17.30 - 19.00 uur worden groepen gecombineerd. Wordt er naast deze momenten nog meer gebruik gemaakt van een gecombineerde groep, dan zal dit voorafgaand aan de ouders gemeld worden.*

*In de praktijk komt dit niet overeen. De groepen worden ook tussen de middag, tijdens de pauzes en bij het halen van*

In het stagebeleid wordt het als volgt omschreven:

#### Begeleiding en beoordeling van stagiaires

United Kids draagt in overleg met het opleidingsinstituut zorg voor de begeleiding van de stage, zodanig dat de beoogde doelen in principe behaald kunnen worden. In haar beleid streeft United Kids naar nauwe samenwerking tussen collega's en stimuleren wij veel onderlinge betrokkenheid. Medewerkers en stagiaires worden als gelijken beschouwd. Op de werkplek wordt de stagiaire begeleid door een vaste medewerker die bij voorkeur 3 dagen op de groep staat. Deze stagebegeleider heeft meerdere jaren werkervaring, is voldoende kundig in het begeleiden van stagiaires en is goed op de hoogte van het werkveld en opleidingstraject. De begeleiding richt zich op directe aanwijzingen en evaluatie van de beroepshouding en uitvoerende werkzaamheden van de stagiaire. De werkbegeleider dient zoveel mogelijk met de stagiaire samen te werken. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer als medewerker/ collega. De werkbegeleider wordt begeleid door de pedagogisch coach / beleidsmedewerker.

Ook worden de taken omschreven:

De stage(werk) begeleider houdt zich bezig met de volgende taken:

- Werkt samen met de stagiaire/ student op een groep;
- Begeleidt de stagiaire tijdens zijn/haar stage;
- Instrueert en begeleidt de stagiaire bij de vorming van een visie op/over opvoeding en ontwikkeling;
- Weet met welke opdrachten de stagiaire bezig is;
- Voert met regelmaat een voortgangsgesprek;
- Weet wat er van deze stagiaire verwacht wordt, als deze een opdracht uitvoert, zodat er gericht geobserveerd en beoordeeld kan worden;
- Observeert het handelen van de stagiaire en geeft opbouwende feedback;
- Schrijft gedurende de stage relevante, correcte zaken op met feedback;
- Bewerkstelligt een zo optimaal mogelijke koppeling tussen theorie en praktijk;
- Evalueert de stand van zaken tussentijds met de directie;
- Zorgt ervoor dat de stagiaire op de hoogte is van dit stagebeleid.

Het pedagogisch beleidsplan wordt hierop aangepast en er wordt verwezen naar het stagebeleid waarin uitgebreid de taakomschrijving in vermeld wordt.

### **3 uursregeling**

*In de praktijk ziet dit er als volgt uit:*

*De beroepskrachten gaan met pauze van 13.00 -13.30 uur, de volgende beroepskracht ging van 13.30 -14.00 uur. De laatste beroepskracht was tot 14.15 uur met pauze.*

*Daarna gaat er een beroepskracht van het KDV kinderen halen voor de BSO. Dit duurt rond de 15 minuten. Hierdoor wordt de 3 uurs regeling niet nageleefd.*

*Er wordt in de praktijk langer dan 3 uur afgeweken.*

*Het gaat niet exact om de tijden maar over het aantal uren dat afgeweken wordt, en dat het halen van de bso-kinderen wordt gedaan door een kdv-beroepskracht en niet door een bso-beroepskracht.*

*De pedagogisch coach geeft aan dat de beroepskrachten van de BSO de weg niet kennen naar de school van de kinderen.*

*De beroepskrachten die vandaag op de BSO staan zijn gestart in april en juni van dit jaar.*

voorbeeld 25 augustus:

- 07.00 – 07.30 uur 1 BK met 4 kinderen
- 07.30 – 08.00 uur 2 BK met 8 kinderen
- 08.00 – 08.30 uur 3 BK met 11 kinderen
- Om 08.30 – 09.00 uur compleet met 17 kinderen

Hiermee werd er in de ochtend dus geen gebruik gemaakt van de 3 uursregeling. Deze is op deze dag op een ander moment ingezet. De pauzes verliepen op deze dag anders dan normaal. Dit was een uitzondering. In de regel word er tussen 13.00 uur en 14.00 uur pauze gehouden.

In nader overleg is er vanaf begin september een stagiaire ingeroosterd om kinderen op te halen op school voor de BSO. Hiervoor hoeft er dan geen beroepskracht van het kinderdagverblijf meer ingezet te worden.

De gecombineerde opvang zal tevens nader omschreven worden in het pedagogisch beleidsplan.