



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

United Kids Holding B.V. (BSO)

Stationslaan 75

8071 CL Nunspeet

Registratienummer 184693238

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Nunspeet
Datum inspectie:	06-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	26
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening	29
Opvanggegevens	29
Gegevens houder.....	29
Gegevens toezicht	29
Gegevens toezichthouder (GGD).....	29
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	29
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	31

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

BSO United Kids is gevestigd in een pand nabij het centrum van Nunspeet. In hetzelfde pand bevindt zich ook het kinderdagverblijf van deze houder.

De BSO-ruimte is gevestigd aan de voorkant van het pand.

De kinderen worden opgevangen in een basisgroep met maximaal 17 kinderen van 4-13 jaar.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskracht en de pedagogisch coach. Daarnaast is er telefonisch contact en mailcontact geweest met de houder.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

Inspectiegeschiedenis:

- Tijdens het inspectiebezoek op 03-08-2021 heeft de toezichthouder van de GGD de gemeente Nunspeet geadviseerd over te gaan tot registratie van BSO United Kids met 17 kindplaatsen;
- 22-04-2022; Onderzoek na registratie. Tijdens dit onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen: Pedagogisch klimaat, Personeel en Groepen, Veiligheid en Gezondheid, Accommodatie en Ouderrecht;
- 25-08-2022; Nader onderzoek. Uit dit onderzoek blijkt dat niet alle tekortkomingen uit het onderzoek na registratie van 22-04-2022 zijn hersteld. Er is sprake van recidive.

Bevindingen op hoofdlijnen

Uit het huidige onderzoek blijkt dat houder ten tijde van de inspectie niet voldoet aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op de domeinen: Pedagogisch Klimaat (Pedagogisch beleid), Personeel en Groepen (koppeling aan de houder aan het PRK en inzet pedagogisch beleidsmedewerker), Veiligheid en Gezondheid (meldcode kindermishandeling) en Ouderrecht (informatie naar ouders en het reglement oudercommissie).

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan (versie: 2023) op de website geplaatst.

Aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

De onderstaande verplichte onderdelen worden hierin beschreven:

- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

De onderstaande voorwaarde staat niet concreet beschreven

- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. De houder heeft hiervoor een apart beleid geschreven.

In het pedagogisch beleid van de houder staat beschreven:

Pedagogisch medewerker in ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling worden met behulp van het ontwikkelplan meegeteld als tweede beroepskracht op een groep.

HBO en MBO stagiaires

Deze stagiaire zal alleen boventallig ingezet worden om kennis en ervaring op te doen in ontwikkelingen van kinderen in de verschillende leeftijdsgroepen 0 t/m 12 jaar. Er wordt tevens een uitgebreide toelichting gegeven in het stageplan van United Kids. Hiermee bereid de stagiaire zich voor op de stageperiode binnen de organisatie.

United Kids werkt met vrijwilligers tijdens themafeesten die vanuit de organisatie worden georganiseerd. Hierbij worden ouders en familieleden van de kinderen bedoeld. Daarnaast worden vrijwilligers ingezet voor overige ondersteuning.

Er mist een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en hoe zij hierin worden begeleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan van de houder voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, de observaties van twee aspecten staan beschreven.

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond plaats in de middag.

Geobserveerd zijn onder andere de volgende momenten:

- Eet- en drinkmoment;
- Vrij spel.

Observatie aspect A

De beroepskracht communiceert met de kinderen, de beroepskracht heeft een vertrouwde relatie met de kinderen, er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

De kinderen beginnen de middag aan tafel met het eten van wat fruit en wat drinken. Aan tafel krijgen de kinderen de gelegenheid om iets te vertellen over hun dag. De beroepskracht vraagt aan één van de kinderen: 'Heb jij niet iets leuks X?' Het kind vertelt dat ze een broertje heeft gekregen. De beroepskracht geeft aan dat ze straks iets gaan knutselen voor de baby. Er wordt veel in overleg met de kinderen gedaan. De beroepskracht stelt voor om naar buiten te gaan. Vervolgens vraagt ze aan de groep: 'Zullen we voor of na het buitenspelen een koekje eten?' De sfeer op de groep is aangenaam. De kinderen laten in hun gedrag zien dat ze zich op hun gemak voelen. De emoties die kinderen laten zien passen bij de situatie.

Tijdens het buitenspel is te zien dat het welbevinden van de kinderen goed is, de kinderen komen tot spel. Sommigen in een groepje, anderen alleen.

Observatie aspect B

De beroepskracht ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van (individuele) kinderen, er is wederzijdse interactie tussen de beroepskracht en individuele kinderen, kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

De beroepskracht gaat na het tafelmoment met de kinderen naar buiten. Het buitenspelen vindt plaats in een speeltuin in de directe omgeving van de BSO. De beroepskracht sluit hierbij aan op de wensen en ideeën van de kinderen. De beroepskracht maakt gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, zoals een bezoek aan het bos of een park in de buurt. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Er zijn verschillende hoeken waarin de kinderen met materiaal naar keuze kunnen spelen en ontdekken.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (pedagogisch coach)
- Gesprek beroepskracht(en) (06-02-2023)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Ten tijde van de inspectie wordt er 1 beroepskracht ingezet. De aanwezige BBL'er staat boventallig. Uit het raadplegen van het personenregister kinderopvang blijkt dat de aanwezige beroepskracht ten tijde van de inspectie niet is gekoppeld aan de houder.

De houder heeft via de mail op 13-02-2023 laten weten dat de beroepskracht weer gekoppeld is.

De aanwezige BBL'er en de pedagogisch coach staan wel ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Conclusie

De aanwezige beroepskracht is gestart met haar werkzaamheden voordat zij gekoppeld is aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Er is één beroepskracht aanwezig op de locatie. De locatieverantwoordelijke heeft een afschrift van de beroepskwalificatie van deze beroepskracht overlegd aan de toezichthouder.

Hieruit blijkt dat de beroepskracht beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De Pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de onaangekondigde inspectie zijn er 8 kinderen aanwezig op de BSO met 1 beroepskracht. De aanwezige BBL-student wordt boventallig ingezet.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR).

Uit een steekproef op de locatie blijkt uit de presentielijsten en de personeelsroosters dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Inzet BBL-student

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Achterwacht

De achterwachtregeling is vastgelegd in het beleid veiligheid en gezondheid van de houder. De aanwezige beroepskracht is hiervan op de hoogte.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens uit het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven. De cijfers komen met elkaar overeen.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2022	2	2

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder zijn er per 1-01-2023 in totaal 5,9 fte beroepskrachten werkzaam binnen de organisatie.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur X het aantal kindercentra	10 x aantal Fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	50 x 2 = 100	10 x 5,9 = 59	= 159 uur

De minimale ureninzet voor 2023 is door de houder niet op juiste wijze berekend. De houder heeft het aantal uren coaching berekend op 130 uur. In het coachingplan van de houder staat de volgende verdeling van de uren beschreven:

- *Beleidsmedewerker*: Locatie, Stationslaan KDV & BSO = 50 uur
- *Individuele Coaching*: Locatie, Stationslaan KDV & BSO x (jan 2023 6 teamleden) per teamlid 10 uur = 60 uur
- *Team groeps coaching*: Locatie, Stationslaan 5 visie avonden van 4 uur (inclusief voorbereidingstijd) = 20 uur

Conclusie

De pedagogisch beleidsmederwerker wordt niet voor het vereiste aantal uren ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op de locatie worden maximaal 17 kinderen van 7-13 jaar opgevangen in één basisgroep.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De vaste beroepskrachten zijn mentor van de kinderen, voor de verdeling wordt gekeken naar de dagen dat zij de BSO bezoeken.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (06-02-2023)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst
- Opleidingsplan BBL
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft de volgende documenten aangeleverd, deze documenten vormen het beleid veiligheid en gezondheid:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid United Kids (versie: 2023);
- Protocol vermissing kind;
- Meldcode kindermishandeling.

Bovenstaande documenten zijn beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de beroepskrachten en de houder (telefonisch). Verder wordt er gewerkt met protocollen en werkafspraken die horen bij het beleid Veiligheid en Gezondheid.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De certificaten zijn via de mail ingezien.

Tijdens de observatie in de praktijk is gezien dat de aanwezige beroepskracht handelt conform het Veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Via de mail is de 'Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling' opgestuurd en ingezien.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld waarin de voorgescreven elementen zijn vermeld zoals:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Uit het interview met de aanwezige beroepskracht blijkt dat zij niet op de hoogte is van:

- Dat de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang;
- Dat als een beroepskracht (werkzame persoon) bekend is geworden dat een andere werkzame persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
- Als de beroepskracht bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Conclusie

De aanwezige beroepskracht is niet voldoende op de hoogte wanneer zij in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Via de mail en telefonisch)
- Interview anders namelijk: (pedagogisch coach)
- Gesprek beroepskracht(en) (06-02-2023)
- Observatie(s)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De houder staat geregistreerd met 17 kindplaatsen. De te gebruiken binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De volgende ruimtes zijn door de houder getoond:

- De groepsruimte;
- Sanitair die door de groep gebruikt wordt;
- De buitenruimte.

Om 17 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 59,5 m² binnenspeelruimte nodig en 51 m² buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte

Er is sprake van 1 basisgroepruimte. De houder heeft een plattegrond en het aantal m² binnenspeelruimte aangeleverd

Hierop is te zien dat de basisgroepruimte bestaat uit:

- 90 m²

Dit is genoeg voor 17 kindplaatsen.

Buitenruimte

Er is bij de locatie een buitenruimte beschikbaar die voorziet in voldoende m².

In het pedagogisch beleid van de houder staat:

Met de BSO kinderen is het streven om dagelijks een buitenactiviteit te doen. De Veluwe natuur en omgeving biedt hier tal van mogelijkheden. Alle buitenspel mogelijkheden zijn op loopafstand te bereiken. Dit gaat onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

Tijdens de praktijkobservatie is gezien dat de beroepskracht en de BBL-student samen met de kinderen naar een speeltuin gaan in de directe omgeving van de BSO.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (06-02-2023)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Ouders worden op de volgende manieren geïnformeerd:

- Tijdens de breng- en haalmomenten;
- Via de ouderapp;
- Mentorgesprekken;
- Intakegesprekken;
- Maandelijkse digitale nieuwsbrief;
- Via de website.

Het meest recente rapport van de BSO staat niet op de website geplaatst. Het laatste rapport van de BSO op de website van de houder is het onderzoek voor registratie (datum: 03-08-2021). De andere link op de website die verwijst naar een rapport van de BSO, blijkt van het KDV (dagopvang) te zijn.

Het pedagogisch beleidsplan van de houder is te vinden op de website. In het pedagogisch beleid wordt de mogelijkheid tot het voorleggen van geschillen aan de geschillencommissie onder de aandacht gebracht.

Ook de 3-uurs regeling staat beschreven in het pedagogisch beleid van de houder die te vinden is op de website.

Conclusie

Het meest recente inspectierapport van de BSO is niet op de website van de houder geplaatst.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld die bestaat uit 3 ouders. Er is geen oudercommissie reglement opgesteld.

Via de mail geeft de houder aan het oudercommissie reglement nog niet toe te kunnen sturen. De houder geeft het volgende aan:

Deze is nog niet voorhanden. Hier is de oudercommissie mee bezig.

Conclusie

De houder heeft geen oudercommissie reglement opgesteld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De klachtenregeling wordt door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. De klachtenprocedure is te vinden op de website van de houder.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Klachtenprocedure

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Via de mail en telefonisch)
- Interview anders namelijk: (pedagogisch coach)
- Gesprek beroepskracht(en) (06-02-2023)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : United Kids Holding B.V.
Website : <http://www.unitedkids.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000048332895
Aantal kindplaatsen : 17

Gegevens houder

Naam houder : United Kids Holding B.V.
Adres houder : Laan 21
Postcode en plaats : 8071 JG Nunspeet
KvK nummer : 82077991
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Nunspeet
Adres : Postbus 79
Postcode en plaats : 8070 AB NUNSPEET

Planning

Datum inspectie	: 06-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 22-02-2023
Zienswijze houder	: 07-03-2023
Vaststelling inspectierapport	: 08-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-03-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-03-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 13-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder Buitenschoolse opvang United Kids

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport. Zienswijze op het inspectie bezoek door de GGD, bij BSO United Kids Holding BV. aan de Stationslaan 75, 8071 CL Nunspeet . De inspectie is op 6 februari 2023 uitgevoerd.

Inleiding:

United Kids is een kleinschalige organisatie met kleinschalige groepen. De BSO ruimte is tevens een centrale ruimte die grenst aan het kinderdagverblijf. Op deze manier is de overgang van KDV naar BSO een makkelijke overstap en houden kinderen van de BSO ook nog contact met eventuele broertjes en zusjes. Dit is tevens vaak een reden waarom er voor onze BSO gekozen wordt.

Reactie op het Inspectierapport

In deze zienswijze reageren we op de onderdelen waar tekortkomingen zijn geconstateerd.

Namelijk op de volgende onderdelen:

- Omschrijving van taken van PM'ers in opleiding en stagiaires
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker
- kennisgeving van meldcode
- plaatsing Pedagogisch beleidsplan op website
- oudercommissie reglement,

Stagiares, Pedagogische praktijk, Personeel en groepen, Accommodatie, Ouderrecht

Omschrijving van taken van PM'ers in opleiding en stagiaires

Conclusie: Er mist een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en hoe zij hierin worden begeleid.

Dit punt is in november 2022 nog behandeld, waarna goedgekeurd. In het beleidsplan wordt het als volgt omschreven:

9.4 Stagiaires en/of PMIO

United Kids waardeert nieuwe professionals in opleiding/ontwikkeling. Daarom is er ruimte om naast de vaste pedagogisch medewerkers, stagiaires mee te laten draaien. De werkbegeleidster bewaakt het totale opleidingsplan/ontwikkelplan, onderhoudt contact en begeleidt de pedagogisch medewerker.

Pedagogisch medewerker in ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling worden met behulp van het ontwikkelplan meegeteld als tweede beroepskracht op een groep.

BBL stagiaire

Een BBL Stagiaire wordt naarmate de werkervaring en prestaties deels of ook volledig formatief ingezet binnen de kinderopvang en BSO. Naast dat de stagiaire een helpende hand is, bouwt ook zij/hij een vertrouwensband op. Taken die hieronder vallen, zijn het meedenken en uitwerken van een themavoorbereiding, ondersteunen tijdens een activiteit en het ophalen van BSO kinderen van scholen.

HBO en MBO stagiaires

Deze stagiaire zal alleen boventallig ingezet worden om kennis en ervaring op te doen in ontwikkelingen van kinderen in de verschillende leeftijdsgroepen 0 t/m 12 jaar.

Er wordt tevens een uitgebreide toelichting gegeven in het stageplan van United Kids. Hiermee bereid de stagiaire zich voor op de stageperiode binnen de organisatie.

Conclusie na inspectie in november:

Pedagogisch beleid

De houder heeft het pedagogisch beleid opgestuurd naar de toezichthouder ter beoordeling n.a.v. het nader onderzoek.

De drie-uurs regeling voldoet nu conform de wet- en regelgeving.

Het ophalen van de bso-kinderen wordt niet meer door beroepskrachten van het kinderdagverblijf gedaan maar door de eigen bso-beroepskrachten.

In het beleidsplan wordt weergegeven hoe aan de inzet van stagiaires wordt voldaan.

De houder geeft ook een aan dat er een apart stageplan is, en verwijst hierna in het pedagogisch beleidsplan

"Er wordt tevens een uitgebreide toelichting gegeven in het stageplan van United Kids. Hiermee bereid de stagiaire zich voor op de stageperiode binnen de organisatie"

Conclusie:

De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt niet voor het vereiste aantal uren ingezet.

Aan de hand van het opgestuurde rooster is in te zien dat de pedagogisch beleidsmedewerker meer uren maakt, dan nodig zijn. Hiermee komt zij wel aan de benodigde uren voor coaching binnen de organisatie.

Deze informatie is foutief.

Kennisgeving van meldcode

Conclusie

De aanwezige beroepskracht is niet voldoende op de hoogte wanneer zij in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid vinden wij uiterst belangrijk binnen onze organisatie. Het welbevinden van kinderen wordt iedere maand binnen een teamverband besproken. Zijn er signalen, dan worden hier vervolgstappen in genomen. Een ieder krijgt de meldcode opgestuurd.

Omdat een beroepskracht niet voldoende op de hoogte hiervan is, zullen wij tijdens de maandelijkse vergadering hier meer aandacht aan besteden.

Plaatsing pedagogisch beleidsplan op website

Conclusie

Het meest recente inspectierapport van de BSO is niet op de website van de houder geplaatst.

Nadat hierop is geattendeerd, is dit gecheckt en contact opgenomen met de GGD inspecteur. Hierin werd bevestigd dat dit een verwarring was en dus wel ingezien is. Deze tekortkoming verbaasd ons.

Daarnaast is er onduidelijkheid over het plaatsen van de rapporten. Tijdens eerdere inspecties is ons altijd erop gewezen dat deze allemaal geplaatst dienen te worden. Uit deze laatste inspectie, blijkt dat alleen het laatste rapport geplaatst dient te worden. Eenheid en duidelijkheid missen we vanuit de GGD inspectie hierin.

Oudercommissie reglement

Conclusie

De houder heeft geen oudercommissie reglement opgesteld.

Onze organisatie vindt meningen van ouders van belang. Er is op vrijwillige basis een oudercommissie tot stand gekomen. Deze bestaat sinds kort uit 4 leden. De oudercommissie heeft reeds een cursus via Boink gevolgt en zijn aan de hand daarvan begonnen met het opstellen van een reglement. Deze was tijdens de inspectie reeds in behandeling en is inmiddels aangeleverd.

Tenslotte merken we op dat uit dit rapport blijkt dat er geen inhoudelijke en praktijk tekortkomingen zijn. Dat is van groot belang binnen onze organisatie.